

Số: ~~179~~ /KH-HQHG

Hà Giang, ngày ~~08~~ tháng 01 năm 2019*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 139/NQ-CP ngày 09/11/2018 của Chính phủ về ban hành Chương trình hành động cắt giảm chi phí cho doanh nghiệp

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 23/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 139/NQ-CP ngày 09/11/2018 của Chính phủ về ban hành Chương trình hành động cắt giảm chi phí cho doanh nghiệp. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, Cục Hải quan tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai thực hiện, nghiêm túc, hiệu quả Nghị quyết số 139/NQ-CP ngày 09/11/2018 của Chính phủ về ban hành Chương trình hành động cắt giảm chi phí cho doanh nghiệp, trong đó xác định rõ trách nhiệm và tiến độ thực hiện đối với từng nhiệm vụ được giao.

2. Tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư và kinh doanh, giảm chi phí bất hợp lý trong tuân thủ quy định về kinh doanh cho doanh nghiệp. Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, các thủ tục kiểm tra chuyên ngành.

3. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong việc tổ chức, triển khai kế hoạch tại đơn vị. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị thuộc và trực thuộc trong việc triển khai đồng bộ, kịp thời các nhiệm vụ, giải pháp, chính sách nhằm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch.

II. MỤC TIÊU CHỦ YẾU.

1. Triển khai thực hiện cắt giảm triệt để các chi phí bất hợp lý trong tuân thủ quy định của pháp luật về kinh doanh, đẩy lùi và ngăn chặn các hành vi làm phát sinh chi phí không chính thức cho doanh nghiệp; tạo dựng môi trường kinh doanh chi phí thấp, ổn định; khuyến khích đầu tư, gia nhập thị trường và nâng cao khả năng cạnh tranh.

2. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả của hệ thống kiểm soát thủ tục hành chính, tăng cường sự phối hợp liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm giảm tối đa về thời gian và quy trình giải quyết, tiết kiệm chi phí cho doanh nghiệp; đến năm 2020, phấn đấu rút ngắn thời gian thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC), cụ thể: Lĩnh vực thông quan hàng hóa thuộc diện quản lý chuyên ngành: Hàng xuất khẩu tối đa dưới 33 giờ ≈ 4 ngày ,

hàng hóa nhập khẩu tối đa dưới 38 giờ \approx 5 ngày. Thời gian thông quan đối với hàng hóa thông thường: Hàng hóa nhập khẩu luồng xanh là dưới 20 phút, luồng vàng dưới 13 giờ, luồng đỏ dưới 50 giờ, đối với hàng hóa xuất khẩu: luồng xanh dưới 05 phút, luồng vàng dưới 5 giờ, luồng đỏ 19 giờ và thời gian thông quan đối với phương tiện vận tải chờ hàng hóa thuộc luồng xanh bình quân từ 2 - 2,5 phút/phương tiện.

3. rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để sàng lọc những điểm bất hợp lý, gây ra chi phí không cần thiết cho doanh nghiệp, nghiên cứu đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với tình hình thực tế theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

4. Đơn giản hóa, công khai thủ tục hành chính; đảm bảo công khai minh bạch và nâng cao trách nhiệm của các cơ quan quản lý nhà nước; vận hành cơ chế một cửa quốc gia và một cửa ASEAN để thực hiện kết nối, trao đổi thông tin bằng phương thức điện tử, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đối với hàng hóa xuất nhập khẩu, phương tiện, hành lý xuất nhập cảnh; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ cao nhất đối với 100% thủ tục hải quan chủ yếu.

5. Công khai 100% các hoạt động thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý các vụ việc liên quan đến doanh nghiệp trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của đơn vị, đơn vị được thanh tra, kiểm tra.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU.

1. Về chi phí tuân thủ pháp luật.

- Triển khai các thủ tục hành chính của các Bộ, ngành tham gia quản lý hàng hóa xuất nhập khẩu, nhập cảnh, quá cảnh thông qua cơ chế một cửa quốc gia; kết nối Cơ chế một cửa ASEAN theo lộ trình của Tổng cục Hải quan để thực hiện trao đổi và công nhận lẫn nhau về các chứng từ thương mại được cấp dưới dạng điện tử với các nước ASEAN; đào tạo sử dụng vận hành các chương trình kết nối một cửa quốc gia và một cửa ASEAN cho cán bộ, công chức.

- Triển khai có hiệu quả thủ tục hải quan điện tử trên hệ thống VNACCS/VCIS, hệ thống nộp thuế điện tử và thông quan 24/7; tiến tới cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức 3 và mức 4 với 100% thủ tục hải quan chủ yếu.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng, các cơ quan quản lý chuyên ngành tạo điều kiện thuận lợi tối đa để thông quan nhanh chóng hàng hóa xuất nhập khẩu, phương tiện vận tải xuất nhập cảnh qua biên giới.

- Tiếp tục thực hiện thỏa thuận hợp tác phối hợp thu với các Ngân hàng thương mại theo Thông tư 184/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính để mở rộng việc triển khai thực hiện thanh toán thuế, lệ phí hải quan bằng phương thức điện tử (e-Payment), đặc biệt là thanh toán nộp thuế điện tử và thông quan điện tử 24/7.

- Tiếp tục triển khai các thủ tục hành chính trên dịch vụ công trực tuyến; chủ động rà soát, đề xuất cắt giảm các thủ tục hành chính còn bất cập lên cấp có thẩm quyền.

2. Về chi phí không chính thức:

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm những đơn vị, cá nhân có hành vi nhũng nhiễu, phiền hà, tạo gánh nặng cho doanh nghiệp.

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức về các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo và chính sách pháp luật của nhà nước về thi hành công vụ.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, công khai, minh bạch hoạt động quản lý nhà nước; triển khai có hiệu quả thủ tục hải quan điện tử trên hệ thống VNACCS/VCIS, hệ thống dịch vụ công trực tuyến để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ nêu tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ mọi mặt cho cán bộ công chức để có trình độ chuyên sâu, chuyên nghiệp, bản lĩnh chính trị vững vàng, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ giao.

- Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức của công chức trong thực thi công vụ. Siết chặt các biện pháp quản lý, tập trung vào việc chấp hành chỉ đạo theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 05/CT-BTC ngày 7/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ. Quy chế hoạt động công vụ của Hải quan Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định 188/QĐ-TCHQ ngày 02/02/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan và quy chế kiểm tra công vụ và xử lý, kỷ luật đối với công chức, viên chức, người lao động trong ngành Hải quan ban hành kèm theo Quyết định số 2799/QĐ-TCHQ ngày 26/9/2018 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan.

- Triển khai đồng bộ, quyết liệt các giải pháp công khai, minh bạch, phòng chống tham nhũng, trong đó có giải pháp cụ thể về phòng chống tham nhũng vặt, xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đảm bảo kịp thời đúng pháp luật. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Tuyên ngôn phục vụ khách hàng của ngành hải quan. Tổ chức hội nghị đối thoại Hải quan - Doanh nghiệp định kỳ, qua đó lắng nghe những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, kịp thời giải đáp, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Nghiệp vụ: Chủ động, tích cực tham mưu đề xuất và hướng dẫn đơn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện về công tác nghiệp vụ; nghiên cứu nắm bắt, tổng hợp, lắng nghe, tiếp thu ý kiến của các doanh nghiệp và người dân trong hoạt động sản xuất, kinh doanh xuất nhập khẩu hàng hóa để tham mưu cho lãnh đạo Cục đề xuất với Tổng cục Hải quan, UBND tỉnh về cơ chế chính sách, thủ tục còn bất cập trong phạm vi quản lý của ngành.

2. Văn phòng Cục:

- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục trong công tác kiểm tra, giám sát hoạt động của bộ phận một cửa, thực thi công vụ, kỷ luật kỷ cương, liêm chính, thực hiện nghiêm quy định về công tác cán bộ, về nội quy, quy chế của ngành của đơn vị.

- Là đơn vị đầu mối theo dõi, đơn đốc các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch này và tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Ban biên tập Website của Cục: Có trách nhiệm tổng hợp đưa các thông tin tuyên truyền kịp thời các hoạt động của đơn vị về việc triển khai, thực hiện Kế hoạch này.

4. Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc:

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Định kỳ hàng quý, năm tổng hợp báo cáo tình hình triển khai và kết quả thực hiện (Kết hợp báo cáo thực hiện kế hoạch này và báo cáo kế hoạch thực hiện Nghị quyết 19/NQ-CP) gửi về Cục (qua Văn phòng Cục) theo định kỳ quy định tại Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-CP của Cục.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 139/NQ-CP ngày 09/11/2018 của Chính phủ về ban hành Chương trình hành động cắt giảm chi phí cho doanh nghiệp của Cục Hải quan tỉnh Hà Giang./. *tr*

Nơi nhận

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Lãnh đạo Cục (để chỉ đạo);
- Ban biên tập Website của Cục;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Minh Thành